

## 学 習 の 手 引 き (添削指導及び面接指導の方法)

### 1. 学習方法

- (1) 使用教材（テキスト）による自宅学習を行う。
- (2) 学習の成果を確認するため、課題に対する答案を提出する。
- (3) 内容の理解を高めるため、各科目に応じて、担当教師による面接指導または現場実習を実施する。

### 2. 課題の設定

通信課程の課題は各課程のカリキュラムの内容を網羅するものであり、各科目ごとに設定する。

### 3. 答案の提出期限

各面接指導日ごとに1科目分ずつ提出。（全8科目）

### 4. 評価方法

提出された答案は担当講師により添削を行い、理解度の高い順に A・B・C・D の区分で評価し指導を行う。、いずれの場合も、全正解となるまで、答案を再提出させる。

#### 答案の評価基準

- A・・・90点以上
- B・・・80～89点
- C・・・70～79点
- D・・・69点以下

### 5. 修了認定の方法

修了認定は、面接授業及び現場実習の全出席のほか、通信授業の全答案の提出を条件とし、筆記試験により実施。